

Centrālās statistikas pārvaldes konfidencialas informācijas apstrādes prasības piegādātājiem

Centrālajai statistikas pārvaldei (Reģ. Nr.: LV90000069830), turpmāk tekstā – Pasūtītājs ir svarīgi nodrošināt nepārtrauktu informācijas (tai skaitā, personas datu) konfidencialitāti, integritāti un pieejamību.

Konfidenciala informācija - šajā pielikumā noteikto prasību (turpmāk – Prasības) izpratnē – ir jebkāda Pasūtītāja pārziņā esoša informācija, kurai Piegādātājs piekļūst, vai var piekļūt līguma izpildes gaitā (tai skaitā, bet ne tikai tehniskā informācija, informācija par tehnoloģijām, sistēmu piekļuves dati, informācijas resursi un to rezerves kopijas, personas dati), jebkādā formā, tai skaitā, informācijas sistēmas un papīra dokumenti, izņemot publiski pieejamu informāciju.

Lai nodrošinātu starptautisko standartu rekomendācijas un Eiropas Parlamenta un Padomes regulas (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) (turpmāk VДАР) prasību izpildi, Pasūtītājs ir noteicis prasības Konfidencialas informācijas, tajā skaitā personas datu, apstrādei un prasības, kādām Piegādātājam ir jāatbilst, veicot Konfidencialas informācijas apstrādi (turpmāk – Prasības).

Šīs Prasības ir saistošas ikvienam, kurš veic Pasūtītājā pārziņā esošas Konfidencialas informācijas apstrādi (turpmāk – Piegādātājs).

1. Vispārīgie noteikumi

1.1. Piegādātājs apņemas ievērot uz Piegādātāja un Pasūtītāja sadarbību pēc tās rakstura un būtības attiecināmos Latvijas Republikā piemērojamajos normatīvos aktus (t. sk., VДАР), sadarbības līguma noteikumus, šīs Prasības, un nodrošināt Piegādātāja un tā darbības atbilstību iepriekš minētajam.

1.2. Piegādātājam ir pienākums nodrošināt Konfidencialas informācijas aizsardzību šajās Prasībās noteiktajā kārtībā. Gadījumā, ja starp Piegādātāju un Pasūtītāju noslēgtajā līgumā ir ietverta informācijas klasifikācija, Piegādātājam ir pienākums nodrošināt līgumā noteikto informācijas klasifikāciju un aizsardzību papildus šīm Prasībām. Piegādātājs nekavējoties informē Pasūtītāju gadījumā, ja Piegādātājs neatbilst Prasībām vai nevar izpildīt kādu no Prasībās ietvertajiem norādījumiem.

1.3. Jebkādu izmaiņu gadījumā, kas ietekmē vai var ietekmēt Piegādātāja un tā darbības atbilstību šīm Prasībām, Piegādātājs nekavējoties informē Pasūtītāju, pirms minētās izmaiņas tiek ieviestas Piegādātāja darbībā vai statusā.

1.4. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma, Piegādātājs pārskata savas darbības atbilstību šīm Prasībām un sniedz Pasūtītājam rakstisku novērtējumu par Piegādātāja un tā darbības atbilstību šīm Prasībām, vai arī par Piegādātāja vai tā darbības aspektiem, kas neatbilst šīm Prasībām.

1.5. Pasūtītājs, pilnveidojot Konfidencialas informācijas apstrādi un drošības prasības, ir tiesīgs vienpusēji veikt izmaiņas šajās Prasībās, par ko paziņos Piegādātājam, informējot par izmaiņām elektroniskā formā (nosūtot paziņojumu Piegādātāja kontaktpersonai).

1.6. Piegādātāja apakšuzņēmējiem un Piegādātājam ir pienākums ārpakalpojuma sniedzēja pienākumu informēt par apakšuzņēmēju un viņa atbilstību šajos noteikumos un līgumā noteiktajām drošības prasībām.

2. Piegādātāja atbildība

2.1. Piegādātājam ir pienākums nodrošināt un spēt uzskatāmi parādīt, ka tiktāl, cik tas attiecas uz sadarbību ar Pasūtītāju, tā statuss, darbība, procesi un piemērojamie līdzekļi aizsargājamās informācijas

apstrādē atbilst Latvijas Republikā piemērojamo normatīvo aktu (tai skaitā, VDAR), sadarbības līguma un Prasību noteikumiem. Par jebkāda veida neatbilstību prasībām Piegādātājs nekavējoties informē Pasūtītāju.

2.2. Papildus šo Prasību 1.4. punkta noteikumiem, Piegādātājam ir pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma Pasūtītāja noteiktā laika periodā sniegt Pasūtītājam pieprasīto informāciju un pierādījumus par Piegādātāja un tā darbības atbilstību šīm Prasībām, kā arī nodrošina Pasūtītājam iespēju pašam veikt Piegādātāja informācijas pārvaldības un apstrādes auditu, nodrošinot iespēju Pasūtītāja pārstāvjiem piekļūt un iepazīties ar dokumentiem, kas pamato Piegādātāja un tā darbības atbilstību Pasūtītāja un Piegādātāja sadarbības raksturam un būtībai atbilstošo Latvijas Republikā piemērojamo normatīvo aktu prasībām (tai skaitā, VDAR prasībām), šīm Prasībām un sadarbības līgumam. Pasūtītājs patur tiesības, vienojoties ar Piegādātāju, prasīt arī neatkarīga trešās puses audita veikšanu, lai izvērtētu Piegādātāja informācijas pārvaldību un apstrādi.

2.3. Veicot tehniska rakstura uzdevumus ar Pasūtītāja IT sistēmām, Piegādātājs lieto tikai Pasūtītāja norādītos piekļuves veidus un līdzekļus, un rīkojas tikai Pasūtītāja norādītajā kārtībā.

2.4. Piegādātājam ir pienākums savstarpēji noslēgtā līguma darbības laikā nekavējoties, kā kļuvis zināms, informēt vai publicēt informāciju par atklātajām piegādātā informācijas un komunikācijas tehnoloģiju produkta vai sniegtā pakalpojuma ievainojamībām, to novēršanas pasākumiem un termiņiem.

3. Konfidencialas informācijas apstrādes drošības noteikumi

3.1. Piegādātājs nodrošina, ka Konfidenciala informācija netiek izpausta un nav pieejama nevienai trešajai personai, izņemot šo Prasību 5. punkta kārtībā Piegādātāja piesaistīto apakšuzņēmēju tikai tā pienākumu veikšanai nepieciešamajā apjomā, kā arī nodrošina minētās informācijas aizsardzību pret nesankcionētu piekļuvi, nejaušu iznīcināšanu vai noplūdi.

3.2. Piegādātājs nodrošina, ka Pasūtītāja infrastruktūrai (IT sistēmām, serveriem un/ vai citām informācijas apstrādes vietām un objektiem), kurā tiek apstrādāta t.sk. glabāta, Konfidenciala informācija, kā arī šīs informācijas saturam nepieklūst neviena persona, izņemot Piegādātāju un/ vai šo Prasību 5. punktā noteiktā kārtībā Piegādātāja piesaistītā apakšuzņēmēja darbinieki, kuriem piekļuve nepieciešama tiešo pienākumu veikšanai un starp Piegādātāju un Pasūtītāju noslēgtā līguma izpildei. Tas attiecas gan uz fizisko piekļuvi, gan loģisko piekļuvi (caur informācijas sistēmām), gan piekļuvi dokumentiem papīra formā.

3.3. Piegādātājs ir ieviesis un dokumentējis procesu, kas nodrošina iespēju izsekot un noteikt, kurš un kad ir piekļuvis Konfidencialai informācijai. Tas attiecas gan uz fizisko piekļuvi, gan loģisko piekļuvi (caur informācijas sistēmām), gan piekļuvi dokumentiem papīra formā.

3.4. Piegādātājs nodrošina Konfidencialas informācijas tehnisko aizsardzību, kuru īsteno ar fiziskiem un loģiskiem aizsardzības līdzekļiem.

3.5. Piegādātājs, tiklīdz tam kļuvis zināms ar Pasūtītājs informāciju saistīts drošības incidents un/ vai Konfidencialas informācijas, t.sk. Pasūtītāja pārziņā esošu personas datus saturošas informācijas aizsardzības pārkāpums, bez nepamatotas kavēšanās paziņo par to Pasūtītājam un veic visas incidenta novēršanai nepieciešamās darbības.

3.6. Piegādātājs ir noteicis un kontrolē informācijas pārvaldību savā uzņēmumā, kas citu starpā ietver drošības prasības konfidencialas informācijas apstrādei.

3.7. Piegādātājam ir pienākums pēc līguma termiņa beigām dzēst viņa rīcībā nonākušo Konfidencialo informāciju, ja vien Pasūtītājs nav noteicis savādāk.

4. Personāla vadības jautājumi

4.1. Piegādātājs ir noslēdzis rakstveida līgumus ar visiem darbiniekiem, kas var piekļūt vai apstrādāt jebkāda veidā Konfidencialu informāciju. Šajos līgumos Piegādātāja darbinieks ir apņēmis nodrošināt informācijas konfidencialitāti, integritāti un pieejamību, kā arī neizpaust iegūto informāciju nenoteiktu laika periodu, t.i., gan darba attiecību laikā, gan pēc darba attiecību izbeigšanas saskaņā ar Piegādātājam saistošajiem Latvijas republikas normatīvajiem un saistošajiem reglamentējošajiem vai juridiskajiem aktiem, t.sk. līgumiem, kas noslēgti starp Piegādātāju un viņa sniegto pakalpojumu saņēmējiem.

4.2. Pakalpojumu sniegšanā Pasūtītājam iesaistītie Piegādātāja darbinieki ir apmācīti datu aizsardzības un informācijas drošības jautājumos.

4.3. Piegādātājs nodrošina, ka Pakalpojumu sniegšanā Pasūtītājam iesaistītie tā darbinieki ir informēti, apzinās un ievēro šīs Prasības, uz Pakalpojuma sniegšanu attiecināmos Latvijas Republikā piemērojamajos normatīvos aktus (tai skaitā, VDAR), starp Piegādātāju un Pasūtītāju noslēgtā līguma noteikumus un Pasūtītāja noteiktos informācijas, infrastruktūras un sistēmu izmantošanas noteikumus.

4.4. Piegādātājs informē Pasūtītāju par personāla izmaiņām, kuras saistītas ar pakalpojumu sniegšanu Pasūtītājam un/ vai kuri strādā ar Pasūtītāja informāciju.

5. Apakšuzņēmēja piesaistīšana vai nomaiņa

5.1. Piegādātājam ir tiesības piesaistīt jaunu apakšuzņēmēju vai nomainīt apakšuzņēmēju tikai pēc Pasūtītāja rakstiskas piekrišanas saņemšanas, kā arī ievērojot starp Piegādātāju un Pasūtītāju noslēgtā līguma prasības (ja tādas ir noteiktas). Pirms apakšuzņēmuma piesaistīšanas, Piegādātājs iesniedz Pasūtītājam tās pieprasīto informāciju, kā arī apakšuzņēmēja sniegtu apliecinājumu par atbilstību šīm Prasībām, Latvijas Republikā piemērojamo normatīvo aktu (t.sk., VDAR) prasībām, un citām prasībām, kas ietvertas starp Piegādātāju un Pasūtītāju noslēgtajā līgumā.

5.2. Piegādātājs uzņemas pilnu atbildību par apakšuzņēmēju, tā darbību un veikto personas datu apstrādi, kā arī sedz jebkāda veida Pasūtītājam radušos zaudējumus šāda apakšuzņēmēja darbības vai bezdarbības rezultātā.

5.3. Piegādātājs nodrošina apakšuzņēmēja informācijas pārvaldības un apstrādes auditu/revīziju pēc Pasūtītāja pieprasījuma Pasūtītāja un Piegādātāja savstarpēji saskaņotā laika periodā, kā arī nodrošina Pasūtītājam iespēju pašam veikt minētā apakšuzņēmēja informācijas pārvaldības un apstrādes auditu/revīziju, nodrošinot iespēju Pasūtītāja pārstāvjiem piekļūt un iepazīties ar dokumentiem, kas pamato apakšuzņēmēja un tā darbības atbilstību Latvijas Republikā piemērojamo normatīvo aktu (tai skaitā, VDAR) prasībām, šīm Prasībām un starp Piegādātāju un Pasūtītāju noslēgtajam līgumam. Pasūtītājs ir atbildīgs par visām izmaksām, kas rodas saistībā ar Pasūtītāja pieprasītajiem auditiem.