10. pielikums

Ministru kabineta

2021. gada \_\_.\_\_\_\_\_\_

noteikumiem Nr.\_\_\_

,,48. pielikums

Ministru kabineta

2016. gada 20. decembra

noteikumiem Nr. 812

Veidlapas Nr. 5-dzīvojamais fonds “Dzīvojamā fonda apsaimniekošana” paraugs.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CENTRĀLĀ STATISTIKAS PĀRVALDE** | | | |  | Datu elektroniskā iesniegšana:  <https://e.csb.gov.lv> | |
| ***5-dzīvojamais fonds***  ***gada*** | | | |  |
| **Dzīvojamā fonda apsaimniekošana** | | | |  |
| ***Iesniedz līdz 20\_\_. gada 15. martam*** | | | | | | |
| **RESPONDENTS** | | | | | | |
|  |  | | | | | |
| Nosaukums |  | | | | | |
|  |  | | | | | |
| Pasta adrese |  | | | | | |
|  |  | | | | | |
| Tīmekļa vietnes adrese |  | | | | | |
|  |  | | | | | |
| Biroja vai pamatdarbības vienības adrese |  | | | | | |
|  |  | | | | | |
| Tālrunis |  | fakss |  | | |
|  |  | | | | | |
| E-pasta adrese |  | | | | | |
|  |  | | | | | |
| Nodokļu maksātāja  reģistrācijas numurs |  | | | | |  |
|  | | | | | | |
| **VEIDLAPAS AIZPILDĪTĀJS** | | | | | | |
|  |  | | | | | |
| Vārds, uzvārds |  | | | | | |
|  |  | | | | | |
| Tālrunis |  | e-pasta adrese |  | | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Centrālās statistikas pārvaldes informatīvie lauki (aizpilda Centrālā statistikas pārvalde): |
|  |  |

**Centrālā statistikas pārvalde saskaņā ar Statistikas likumu garantē sniegtās informācijas konfidencialitāti**

Visus rādītājus uzrāda veselos skaitļos, tie attiecas tikai uz dzīvojamo fondu un tā apsaimniekošanu.

Neieskaita jebkāda veida maksājumus par komunālajiem pakalpojumiem (ūdensapgāde, kanalizācija, apkure u.c.), sadzīves tehnikas (ledusskapis, televizors) un mēbeļu izmantošanu, kā arī mērķmaksājumus trešajām personām.

**A. DZĪVOJAMAIS FONDS**

**Dzīvojamā fondā** ietilpst viendzīvokļa dzīvojamās mājas, daudzdzīvokļu dzīvojamo māju dzīvojamās telpas un dzīvojamās telpas nedzīvojamajās ēkās. Dzīvojamās mājas var nebūt sadalītas atsevišķos dzīvokļos.

**Dzīvoklis** – dzīvošanai visu gadu paredzēta telpu grupa, kas sastāv no vienas vai vairākām istabām un palīgtelpām, un tam ir tieša izeja uz ielu, kāpņu telpu vai kopējo koridoru. Palīgtelpas ir virtuves, koridori, sanitārie mezgli, vannas istabas, pieliekamās telpas un citas.

**Kopējā dzīvokļa platība** – dzīvojamo istabu un palīgtelpu platību summa. Neieskaita ārtelpu, pagrabu, garāžu un neapdzīvojamu bēniņu platību.

**Dzīvokļa īpašnieks** – fiziska vai juridiska persona, kas ieguvusi dzīvokļa īpašumu un īpašuma tiesības nostiprinājusi zemesgrāmatā. Par dzīvokļa īpašnieku uzskata arī personu, kas faktiski ieguvusi dzīvokļa īpašumu, taču tiesības uz to vēl nav nostiprinājusi zemesgrāmatā.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Rindas kods | Kopējā dzīvokļu platība gada beigās, m2 | Aprēķinātie ieņēmumi no dzīvojamā fonda izīrēšanas un apsaimniekošanas gadā, *euro* |
| A | B | 1 | 2 |
| **PAVISAM**  *(110. +120. +130.+140. rinda)* | 100 |  |  |
| **Jūsu uzņēmuma/ organizācijas** **īpašumā** esošie dzīvokļi (neieskaita valdījumā esošus valsts vai pašvaldību dzīvokļus) | 110 |  |  |
| no tiem neizīrētie dzīvokļi | 111 |  |  |
| **valsts vai pašvaldību** **īpašumā** esošie dzīvokļi (ieskaitot valdījumā esošus) | 120 |  |  |
| **citu uzņēmumu, organizāciju**  (juridisku personu) **īpašumā** esošie dzīvokļi | 130 |  |  |
| **fizisku personu īpašumā** esošie dzīvokļi | 140 |  |  |

**B. IZDEVUMI**

**Dzīvojamās mājas un piesaistītā zemes gabala sanitārā kopšana un labiekārtošana** – izdevumi, kas saistīti ar labiekārtošanu, koplietošanas telpu sanitāro kopšanu, piemēram, zāles pļaušana, kāpņu mazgāšana, dezinsekcija.

**Dzīvojamās mājas tehniskā apkope un remonti** – dzīvojamo māju tehniskā uzturēšana un apkalpošana, piemēram, ūdensvadu un kanalizācijas sistēmas darbības nodrošināšana, siltumapgādes sistēmas darbības nodrošināšana.

**Kārtējā remonta izdevumi** – izdevumi bojājumu novēršanai, lai nodrošinātu ēkas ekspluatāciju un pasargātu no priekšlaicīgas nolietošanās. Kārtējais remonts nepalielina dzīvojamās mājas bilances vērtību.

**Mājas pārvaldīšanas pakalpojumi** – finanšu uzskaite, juridiskie pakalpojumi, lietvedības nodrošināšana u.tml.

**Pārvaldnieka administratīvie izdevumi** – administratīvo ēku uzturēšana, sakaru un informācijas tehnoloģijas pakalpojumi, piemēram, grāmatvedības programmatūra, videonovērošana u.c.

**Neparedzēti izdevumi ārkārtas gadījumiem** – izdevumi avārijas situācijas novēršanai.

**Uzmanību! Uzkrājumu fonda līdzekļus** (dzīvokļu īpašniekiem piederoši līdzekļi, kas tiek uzkrāti nākotnē veicamajām darbībām) **aprēķinātajos izdevumos neiekļauj.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Rindas kods | Pavisam, *euro* |
| A | B | 1 |
| **APRĒĶINĀTIE IZDEVUMI GADĀ** *(210.+220.+230.+240.+250.+260. rinda)* | 200 |  |
| dzīvojamās mājas un piesaistītā zemes gabala sanitārā kopšana un labiekārtošana | 210 |  |
| dzīvojamās mājas tehniskā apkope un remonti | 220 |  |
| no tiem kārtējā remonta izdevumi | 221 |  |
| mājas pārvaldīšanas pakalpojumi | 230 |  |
| pārvaldnieka administratīvie izdevumi | 240 |  |
| neparedzēti izdevumi ārkārtas gadījumiem | 250 |  |
| citi izdevumi (nekustamā īpašuma nodoklis, zemes nomas maksa, apdrošināšana un citi iepriekš neuzrādīti) | 260 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lūdzu, norādiet veidlapas aizpildīšanai patērēto laiku |  |  |  |

stundas minūtes

20\_\_. gada \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Vadītājs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/Vārds, uzvārds, paraksts/\*

**Paldies par veltīto laiku!**

\* Dokumenta rekvizītu “datums” un “paraksts” neaizpilda, ja elektroniskais dokuments ir noformēts atbilstoši elektronisko dokumentu noformēšanai normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.”.

Ekonomikas ministrs J.Vitenbergs

Iesniedzējs:

Ekonomikas ministrs J.Vitenbergs

Vīza: Valsts sekretārs E.Valantis

G. Piliņa, 67366773

[Guna.Pilina@csp.gov.lv](mailto:Guna.Pilina@csp.gov.lv)