

## **Centrālās statistikas pārvaldes konfidenciālas informācijas apstrādes prasības piegādātājiem**

Centrālajai statistikas pārvaldei (Reģ. Nr.: LV90000069830), turpmāk tekstā – Pasūtītājs ir svarīgi nodrošināt nepārtrauktu informācijas (tai skaitā, personas datu) konfidencialitāti, integritāti, pieejamību un noturību.

Šīs prasības (turpmāk – Prasības) ir saistošas ikvienam (turpmāk – Piegādātājs), kurš veic Pasūtītājā pārziņā esošas Konfidenciālas informācijas apstrādi vai pastāv varbūtība, ka var piekļūt tiešā vai netiešā veidā Konfidenciālai informācijai, tai skaitā Konfidenciālu informāciju saturošām lietām (piemēram, ierīcēm, iekārtām, mēbelēm, mantām), izpildot Pasūtītāja uzdevumu vai citādi sadarbojoties ar Pasūtītāju (turpmāk – Pakalpojums), piemēram, bet ne tikai, sniedzot vai saņemot pakalpojumu, veicot būvdarbus, piegādājot preces, sadarbojoties līguma ietvaros, u.t.t.

*Konfidenciāla informācija* - Prasību izpratnē ir jebkāda Pasūtītāja pārziņā esoša informācija, tajā skaitā personas dati, kurai Piegādātājs piekļūst vai var piekļūt (tai skaitā, bet ne tikai tehniskā informācija, informācija par tehnoloģijām, sistēmu piekļuves dati, informācijas resursi un to rezerves kopijas, personas dati) jebkādā formā, tai skaitā informācijas sistēmās un papīra dokumentu formā, izņemot publiski pieejamu informāciju.

Pasūtītājs ir noteicis Prasības, lai nodrošinātu, ka Piegādātājs atbilst starptautisko standartu rekomendācijās, Eiropas Parlamenta un Padomes regulā (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) (turpmāk - VDAR) un citos normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, veicot Konfidenciālas informācijas apstrādi vai piekļūstot Konfidenciālai informācijai.

Prasības attiecināmas, ciktāl tās ir piemērojamas, nepārkāpjot tiesību aktos noteikto nozares speciālo regulējumu.

### **1. Vispārīgie noteikumi**

1.1. Piegādātājs – privātpersona, apliecina, ka:

- 1.1.1. ir juridiska persona, kas ir reģistrēta NATO, Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomikas zonas dalībvalstī vai ir fiziska persona, kas ir Latvijas Republikas valsts piederīgais, NATO, Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomikas zonas valsts pilsonis;
- 1.1.2. pret to nav piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas. Piegādātājam ir pienākums divu dienu laikā paziņot Pasūtītājam par jebkuriem apstākļiem, kas var būt par pamatu šā punkta piemērošanai.

1.2. Piegādātājs, kurš nodrošina ārējas drošības pārbaudi Pārvaldes informācijas sistēmām, papildus 1.1. punktā noteiktajam apliecina:

- 1.2.1. ka tās darbinieki, kas ir iesaistīti drošības audita veikšanā, ir NATO, Eiropas Savienības, Eiropas Ekonomikas zonas valstu pilsoņi vai Latvijas Republikas nepilsoņi;
- 1.2.2. ka apstrādās audita laikā iegūto informāciju vienīgi NATO, Eiropas Savienības un Eiropas Ekonomikas zonas valstu teritorijā.

1.3. Piegādātājs, kurš nodrošina Pārvaldes informācijas sistēmu uzturēšanas ārpakalpojumu vai pakalpojumu, programmatūru vai iekārtu piegādi Pārvaldes informācijas sistēmām, papildus 1.1. punktā noteiktajam apliecina:

1.3.1. ka tās patiesais labuma guvējs ir NATO, Eiropas Savienības, Eiropas Ekonomikas zonas valsts pilsonis vai Latvijas Republikas nepilsonis;

1.3.2. pakalpojuma nodrošināšanai izmantoto programmatūru vai iekārtu ražotājs ir juridiska persona, kas reģistrēta NATO, Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomikas zonas dalībvalstī, vai fiziska persona, kas ir Latvijas Republikas valstspiederīgais, NATO, Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomikas zonas valsts pilsonis.

## **2. Tiesības un pienākumi**

2.1. Pasūtītājam ir tiesības:

2.1.1. pastāvīgi uzraudzīt pakalpojuma sniegšanas vai saņemšanas kvalitāti. Pasūtītāja atbildīgā persona par pakalpojuma uzraudzību ir noteikta savstarpēji noslēgtajā tiesiskajā darījumā (piemēram, Līgumā);

2.1.2. tiesības dot pakalpojuma sniedzējam vai saņēmējam obligāti izpildāmus norādījumus jautājumos, kas saistīti ar pakalpojuma godprātīgu, kvalitatīvu, savlaicīgu un normatīvajiem aktiem atbilstošu izpildi;

2.1.3. iesniegt pakalpojuma sniedzējam vai saņēmējam pamatotu rakstisku pieprasījumu nekavējoties izbeigt noslēgto tiesisko darījumu par pakalpojumu, ja Pasūtītājs konstatējis, ka Piegādātājs nepilda tiesiskajā darījumā noteiktās prasības attiecībā uz pakalpojuma apjomu vai kvalitāti.

2.2. Piegādātāja pienākumi:

2.2.1. nodrošināt Pasūtītājam iespēju pastāvīgi uzraudzīt pakalpojuma sniegšanas vai saņemšanas kvalitāti;

2.2.2. ievērot uz Piegādātāja un Pasūtītāja sadarbību pēc tās rakstura un būtības attiecināmos Latvijas Republikā piemērojamos normatīvos aktus (t. sk., VДАР), savstarpēji noslēgtā tiesiskā darījuma noteikumus, šīs Prasības, un nodrošināt Piegādātāja un tā darbības atbilstību iepriekš minētajam;

2.2.3. nodrošināt Konfidenciālas informācijas aizsardzību šajās Prasībās noteiktajā kārtībā. Gadījumā, ja starp Piegādātāju un Pasūtītāju noslēgtajā tiesiskajā darījumā ir ietverta informācijas klasifikācija, Piegādātājam ir pienākums nodrošināt tiesiskajā darījumā (piemēram, Līgumā) noteikto informācijas klasifikāciju un aizsardzību papildus šīm Prasībām. Piegādātājs nekavējoties informē Pasūtītāju gadījumā, ja Piegādātājs neatbilst Prasībām vai nevar izpildīt kādu no Prasībās ietvertajiem norādījumiem;

2.2.4. jebkādu izmaiņu gadījumā, kas ietekmē vai var ietekmēt Piegādātāja un tā darbības atbilstību šīm Prasībām, Piegādātājs nekavējoties informē Pasūtītāju, pirms minētās izmaiņas tiek ieviestas Piegādātāja darbībā vai statusā;

2.2.5. pēc Pasūtītāja pieprasījuma, Piegādātājs pārskata savas darbības atbilstību šīm Prasībām un sniedz Pasūtītājam rakstisku novērtējumu par Piegādātāja un tā darbības atbilstību šīm Prasībām, vai arī par Piegādātāja vai tā darbības aspektiem, kas neatbilst šīm Prasībām;

2.2.6. tiklīdz tam kļuvis zināms ar Pasūtītāja informāciju saistīts drošības incidents un/vai Konfidenciālas informācijas, t.sk. Pasūtītāja pārziņā esošu personas datus saturošas informācijas aizsardzības pārkāpums, bez nepamatotas kavēšanās, bet ne vēlāk kā 24

stundu laikā, paziņot par to Pasūtītājam un veikt visas incidenta novēršanai nepieciešamās darbības. Šī prasība attiecas arī uz piesaistītajiem apakšuzņēmējiem;

- 2.2.7. nekavējoties, kā kļuvis zināms, informēt vai publicēt informāciju par atklātajām piegādātā informācijas un komunikācijas tehnoloģiju produkta vai sniegtā pakalpojuma ievainojamībām, to novēršanas pasākumiem un termiņiem;
  - 2.2.8. informēt par apakšuzņēmēju un viņa atbildību šajos noteikumos un savstarpēji noslēgtajā tiesiskajā darījumā noteiktajām drošības prasībām;
  - 2.2.9. savstarpēji noslēgtā tiesiskā darījuma darbības laikā nekavējoties ziņot par patiesā labuma guvēja maiņu;
  - 2.2.10. izstrādājot Pasūtītājam jaunu datu apstrādes sistēmu:
    - 2.2.10.1. nodrošināt, ka izstrādes gaitā tiek ievērotas Pasūtītāja Drošības politikā noteiktās prasības. Piegādātājs pieprasa Pasūtītājam iespēju iepazīties ar Drošības politiku;
    - 2.2.10.2. ievēro noteikto sistēmas uzturēšanas, atbalsta un garantijas nodrošināšanas (tai skaitā sistēmas drošības nepilnību novēršanas) laikposmu;
    - 2.2.10.3. nodrošina sistēmas datorprogrammu pirmkoda un tā izmantošanas tiesību nodošanu Pasūtītājam, ne vēlāk kā līdz šo prasību 2.2.10.2. apakšpunktā noteiktā laikposma beigām, kā arī pēc katru izmaiņu vai uzlabojumu veikšanas sistēmā;
    - 2.2.10.4. nodrošina iespēju šo prasību 2.2.10.2.apakšpunktā noteiktajā laikposmā turpināt sistēmas ekspluatēšanu ar sistēmas funkcionēšanai obligāti nepieciešamā programmnodrošinājuma (piemēram, operētājsistēma, datubāzu vadības sistēma, interpretators) jaunākām versijām;
  - 2.2.11. nodrošinot iekārtu uzturēšanas darbus, Piegādātājs ievēro šādas vadlīnijas:
    - 2.2.11.1. iekārtas uztur saskaņā ar ražotāja ieteiktajiem servisa intervāliem un specifikācijām;
    - 2.2.11.2. remontdarbus un apkalpošanas aprīkojumu veic tikai pilnvarots personāls;
    - 2.2.11.3. uztur ierakstus (reģistrācijas žurnālu) par visiem bojājumiem, profilaktiskajiem un korektīvajiem apkopes darbiem;
    - 2.2.11.4. personālam, kas veic tehnisko apkopi, jābūt pietiekami identificētam. Par personām, kuras veic aprīkojuma tehnisko apkopi, uztur ierakstus reģistrācijas žurnālā;
    - 2.2.11.5. ievēro iekārtu garantijas nosacījumus;
  - 2.2.12. iepazīties ar Pasūtītāja kvalitātes politiku, kas pieejama tīmekļa vietnē: <https://www.csp.gov.lv/lv/media/1253/download>;
  - 2.2.13. iepazīties ar Pasūtītāja privātuma politiku, kas pieejama tīmekļa vietnē: <https://www.csp.gov.lv/lv/privatuma-politika>;
- 2.3. Pasūtītājs, pilnveidojot Konfidenciālas informācijas apstrādi un drošības prasības, ir tiesīgs reizi kalendārājā mēnesī vienpusēji veikt izmaiņas šajās Prasībās, publicējot aktuālo redakciju Pasūtītāja tīmekļvietnē mēneša pirmajā darba dienā adresē <https://www.csp.gov.lv/lv/informacijas-drosibas-pamatnostadnes>. Piegādātājam un tā apakšuzņēmējam ir pienākums pirms katra kalendārā mēneša ietvaros sniedzamā vai saņemamā pakalpojuma vai piegādes, iepazīties ar aktuālo šī dokumenta redakciju.

### 3. Piegādātāja atbildība

- 3.1. Piegādātājam ir pienākums nodrošināt un spēt uzskatāmi parādīt, ka tiktāl, cik tas attiecas uz sadarbību ar Pasūtītāju, tā statuss, darbība, procesi un piemērojamie līdzekļi aizsargājamās informācijas apstrādē atbilst Latvijas Republikā piemērojamo normatīvo aktu (tai skaitā, VDAR), savstarpēji noslēgtā tiesiskā darījuma un Prasību noteikumiem. Par jebkāda veida neatbilstību prasībām Piegādātājs nekavējoties informē Pasūtītāju.
- 3.2. Piegādātājam ir pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma Pasūtītāja noteiktā laika periodā sniegt Pasūtītājam pieprasīto informāciju un pierādījumus par Piegādātāja un tā darbības atbilstību šīm Prasībām, kā arī nodrošina Pasūtītājam iespēju pašam veikt Piegādātāja informācijas pārvaldības un apstrādes auditu, nodrošinot iespēju Pasūtītāja pārstāvjiem piekļūt un iepazīties ar dokumentiem, kas pamato Piegādātāja un tā darbības atbilstību Pasūtītāja un Piegādātāja sadarbības raksturam un būtībai atbilstošo Latvijas Republikā piemērojamo normatīvo aktu prasībām (tai skaitā, VDAR prasībām), šīm Prasībām un savstarpēji noslēgtā tiesiskā darījuma prasībām. Pasūtītājs patur tiesības, vienojoties ar Piegādātāju, prasīt arī neatkarīga trešās puses audita veikšanu, lai izvērtētu Piegādātāja informācijas pārvaldību un apstrādi.
- 3.3. Veicot tehniska rakstura uzdevumus ar Pasūtītāja IT sistēmām, Piegādātājs lieto tikai Pasūtītāja norādītos piekļuves veidus un līdzekļus, un rīkojas tikai Pasūtītāja norādītajā kārtībā.
- 3.4. Satversmes aizsardzības birojs saskaņā ar 2021. gada 6. jūlija Ministru kabineta noteikumu Nr. 508 “Kritiskās infrastruktūras, tajā skaitā Eiropas kritiskās infrastruktūras, apzināšanas, drošības pasākumu un darbības nepārtrauktības plānošanas un īstenošanas kārtība” 16.punktu un 2011. gada 1. februāra Ministru kabineta noteikumu Nr. 100 “Informācijas tehnoloģiju kritiskās infrastruktūras drošības pasākumu plānošanas un īstenošanas kārtība” 6.punktu var pārbaudīt Piegādātāju nodarbinātos, valdes locekļus un īpašniekus, kuriem Pakalpojuma izpildes laikā ir pieeja Pasūtītāja infrastruktūras funkcionēšanai nozīmīgai informācijai vai tehnoloģiskajām iekārtām vai kuri sniedz infrastruktūras funkcionēšanai nozīmīgus pakalpojumus.

#### **4. Konfidenciālas informācijas apstrādes drošības noteikumi**

- 4.1. Piegādātājs nodrošina, ka Konfidenciāla informācija netiek izpausta un nav pieejama nevienai trešajai personai, izņemot šo Prasību 5. punkta kārtībā Piegādātāja piesaistīto apakšuzņēmēju tikai tā pienākumu veikšanai nepieciešamajā apjomā, kā arī nodrošina minētās informācijas aizsardzību pret nesankcionētu piekļuvi, nejaušu iznīcināšanu vai noplūdi.
- 4.2. Piegādātājs nodrošina, ka Pasūtītāja infrastruktūrai (IT sistēmām, serveriem un/ vai citām informācijas apstrādes vietām un objektiem), kurā tiek apstrādāta t.sk. glabāta, Konfidenciāla informācija, kā arī šīs informācijas saturam nepieklūst neviena persona, izņemot Piegādātāju un/vai šo Prasību 5. punktā noteiktā kārtībā Piegādātāja piesaistītā apakšuzņēmēja darbinieki, kuriem piekļuve nepieciešama tiešo pienākumu veikšanai un starp Piegādātāju un Pasūtītāju noslēgtā tiesiskā darījuma izpildei. Tas attiecas gan uz fizisko piekļuvi, gan loģisko piekļuvi (caur informācijas sistēmām), gan piekļuvi dokumentiem papīra formā.
- 4.3. Piegādātājs ir ieviesis un dokumentējis procesu, kas nodrošina iespēju izsekot un noteikt, kurš un kad ir piekļuvis Konfidenciālai informācijai. Tas attiecas gan uz fizisko piekļuvi, gan loģisko piekļuvi (caur informācijas sistēmām), gan piekļuvi dokumentiem papīra formā.
- 4.4. Piegādātājs nodrošina Konfidenciālas informācijas tehnisko aizsardzību, kuru īsteno ar fiziskiem un loģiskiem aizsardzības līdzekļiem.

- 4.5. Piegādātājs ir noteicis un kontrolē informācijas pārvaldību savā uzņēmumā, kas citu starpā ietver drošības prasības konfidencialas informācijas apstrādei.
- 4.6. Piegādātājam ir pienākumu pēc savstarpēji noslēgtā tiesiskā darījuma (piemēram, līguma) termiņa beigām dzēst viņa rīcībā nonākušo Konfidencialo informāciju, ja vien Pasūtītājs nav noteicis savādāk.
- 4.7. Konfidencialu informāciju atļauts glabāt tikai tādos resursos, kas atrodas vienīgi Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomikas zonas valstu teritorijā.

## **5. Personāla vadības jautājumi**

- 5.1. Piegādātājs ir noslēdzis rakstveida līgumus ar visiem darbiniekiem, kas var piekļūt vai apstrādāt jebkādā veidā Konfidencialu informāciju. Šajos līgumos Piegādātāja darbinieks ir apņēmis nodrošināt informācijas konfidencialitāti, integritāti, pieejamību un noturību, kā arī neizpaust iegūto informāciju nenoteiktu laika periodu, t.i., gan darba attiecību laikā, gan pēc darba attiecību izbeigšanas saskaņā ar Piegādātājam saistošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem un saistošajiem reglamentējošajiem vai juridiskajiem aktiem, t.sk. līgumiem, kas noslēgti starp Piegādātāju un viņa sniegto pakalpojumu saņēmējiem.
- 5.2. Pakalpojumu sniegšanā vai saņemšanā Pasūtītājam iesaistītie Piegādātāja darbinieki ir apmācīti datu aizsardzības un informācijas drošības jautājumos.
- 5.3. Piegādātājs nodrošina, ka Pakalpojumu sniegšanā vai saņemšanā Pasūtītājam iesaistītie tā darbinieki ir informēti, apzinās un ievēro šīs Prasības, uz Pakalpojuma sniegšanu attiecināmos Latvijas Republikā piemērojamos normatīvos aktus (tai skaitā, VDAR), starp Piegādātāju un Pasūtītāju noslēgtā tiesiskā darījuma noteikumus un Pasūtītāja noteiktos informācijas, infrastruktūras un sistēmu izmantošanas noteikumus.
- 5.4. Piegādātājs informē Pasūtītāju par personāla izmaiņām, kuras saistītas ar pakalpojumu sniegšanu Pasūtītājam un/ vai kuri strādā ar Pasūtītāja informāciju.
- 5.5. Piegādātājs informē par personas datu nodošanu tos savus Pakalpojuma izpildē iesaistītos nodarbinātos, par kuriem Pakalpojuma izpildes ietvaros nodoti personas dati Pasūtītājam, norādot personas datu apstrādes mērķi, nodoto datu veidus un informējot, ka papildus informācija par to, kā Pasūtītājs apstrādās saņemtos personas datus, ievēros datu aizsardzību un datu subjekta tiesības, ir pieejama pie Pasūtītāja.

## **6. Apakšuzņēmēja piesaistīšana vai nomainīšana**

- 6.1. Piegādātājam ir tiesības piesaistīt jaunu apakšuzņēmēju vai nomainīt apakšuzņēmēju tikai pēc Pasūtītāja rakstiskas piekrišanas saņemšanas, kā arī ievērojot starp Piegādātāju un Pasūtītāju noslēgtā tiesiskā darījuma prasības (ja tādas ir noteiktas). Pirms apakšuzņēmuma piesaistīšanas, Piegādātājs iesniedz Pasūtītājam tās pieprasīto informāciju, kā arī apakšuzņēmēja sniegtu apliecinājumu par atbilstību šīm Prasībām, Latvijas Republikā piemērojamo normatīvo aktu (t.sk, VDAR) prasībām, un citām prasībām, kas ietvertas starp Piegādātāju un Pasūtītāju noslēgtajā tiesiskajā darījumā.
- 6.2. Piegādātājs uzņemas pilnu atbildību par apakšuzņēmēju, tā darbību un veikto personas datu apstrādi, kā arī sedz jebkāda veida Pasūtītājam radušos zaudējumus šāda apakšuzņēmēja darbības vai bezdarbības rezultātā.
- 6.3. Piegādātājs nodrošina apakšuzņēmēja informācijas pārvaldības un apstrādes auditu/revīziju pēc Pasūtītāja pieprasījuma Pasūtītāja un Piegādātāja savstarpēji saskaņotā laika periodā, kā arī nodrošina Pasūtītājam iespēju pašam veikt minētā apakšuzņēmēja informācijas pārvaldības un apstrādes auditu/revīziju, nodrošinot iespēju Pasūtītāja pārstāvjiem piekļūt un iepazīties ar dokumentiem, kas pamato apakšuzņēmēja un tā darbības atbilstību Latvijas

Republikā piemērojamo normatīvo aktu (tai skaitā, VDAR) prasībām, šīm Prasībām un starp Piegādātāju un Pasūtītāju noslēgtā tiesiskā darījuma prasībām. Pasūtītājs ir atbildīgs par visām izmaksām, kas rodas saistībā ar Pasūtītāja pieprasītajiem auditiem.

Juridiskās un pārvaldes organizācijas  
departamenta direktora vietnieks

M. Deaks