



Centrālā statistikas
pārvalde

Eiropas Savienības Statistikas biroja (*Eurostat*) granta shēmas projekti

Inga Ābrāma

Resursu plānošanas, analīzes un koordinācijas daļa

2024.gada 11.novembris



Centrālā statistikas
pārvalde

Saistošie tiesību akti granta projektu ieviešanai

1. Eiropas Parlamenta un Padomes Regula(ES, Euratom) 2024/2509 (2024. gada 23. septembris) [par finanšu noteikumiem, ko piemēro Savienības vispārējam budžetam \(pārstrādāta redakcija\)](#)
2. Eiropas Parlamenta un Padomes Regula(ES) 2021/690 (2021. gada 28. aprīlis), [ar ko izveido iekšējā tirgus, uzņēmumu, tostarp mazo un vidējo uzņēmumu, konkurētspējas, augu, dzīvnieku, pārtikas aprites un dzīvnieku barības jomas un Eiropas statistikas programmu \(vienotā tirgus programma\)](#) un atceļ Regulas (ES) Nr. 99/2013, (ES) Nr. 1287/2013, (ES) Nr. 254/2014, un (ES) Nr. 652/2014
3. Eiropas Parlamenta un Padomes Regula(EK) Nr 223/2009 (2009. gada 11. marts) [par Eiropas statistiku](#)



Centrālā statistikas
pārvalde

Metodiskie materiāli grantu projektu īstenošanā

1. EU Funding & Tenders portāla rokasgrāmata
https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/om_en.pdf
2. Eiropas Savienības līdzfinansēto projektu atpazīstamības veicināšanas prasības. https://commission.europa.eu/funding-tenders/managing-your-project/communicating-and-raising-eu-visibility_en
3. Centrālās statistikas pārvaldes «Eiropas Savienības finansēto programmu dokumentu un procesu pārvaldības kārtība»



Centrālā statistikas
pārvalde

Kas var pretendēt uz Eurostat izsludinātajiem granta projektiem?

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/PDF/?uri=CELEX:32009R0223>

Saskaņā ar Eiropas Parlamenta un padomes regulas (EK) Nr 223/2009 (2009. gada 11. marts) par Eiropas statistiku 5. pantu – ES valstu statistikas iestādes un tās valsts iestādes, kuras ir atbildīgas par Eiropas statistikas izstrādi, sagatavošanu un izplatīšanu un ir iekļautas Komisijas (*Eurostat*) tīmekļa vietnē publicētajā sarakstā

https://ec.europa.eu/eurostat/documents/13019146/13574152/20241009_List_other_national_statistical_authorities_MT.pdf/d6868b0d-b40c-e136-0c96-b21573282ff2?t=1728488749965



Centrālā statistikas
pārvalde

Informācija par *Eurostat* Grantu projektu piedāvājumiem

- *Eurostat* projekta piedāvājumus sūta oficiālās statistikas sistēmas vadošajai iestādei - Centrālajai statistikas pārvaldei (CSP)
- CSP projekta piedāvājumu pārsūta atbildīgajai iestādei, kas atbild par Eiropas statistikas izstrādi, sagatavošanu un izplatīšanu attiecīgajā jomā
- <https://ec.europa.eu/eurostat/web/main/about-us/grants>
 - *Eurostat* indikatīvais darba plāns
 - Budžeta sadalījums pa finansējuma veidiem
 - Plānoto grantu projektu indikatīvie grafiki un piešķirtais budžets pa statistiskajām tēmām



Centrālā statistikas
pārvalde

EU Funding & Tenders Portal (1)

Finansējuma un konkursu portāls - galvenā piekļuves vieta finansējuma programmām, ko pārvalda Eiropas Komisija un citas ES iestādes un aģentūras.

Portāls piedāvā:

- meklēt ES finansējuma iespējas, konkursu iespējas
- uzzināt vairāk par ES programmām
- reģistrēties kā eksperts darbam Eiropas Savienības iestādēs
- meklēt norādījumus kā pieteikties un piedalīties ES programmās
- reģistrēt savu iestādi un iegūt unikālu identifikatoru (PIC)
- piekļūt svarīgāko dokumentu bibliotēkai un videomācību materiāliem
- meklēt ES finansēto projektu rezultātus



Centrālā statistikas
pārvalde

EU Funding & Tenders Portal (2)

Portāls sastāv no:

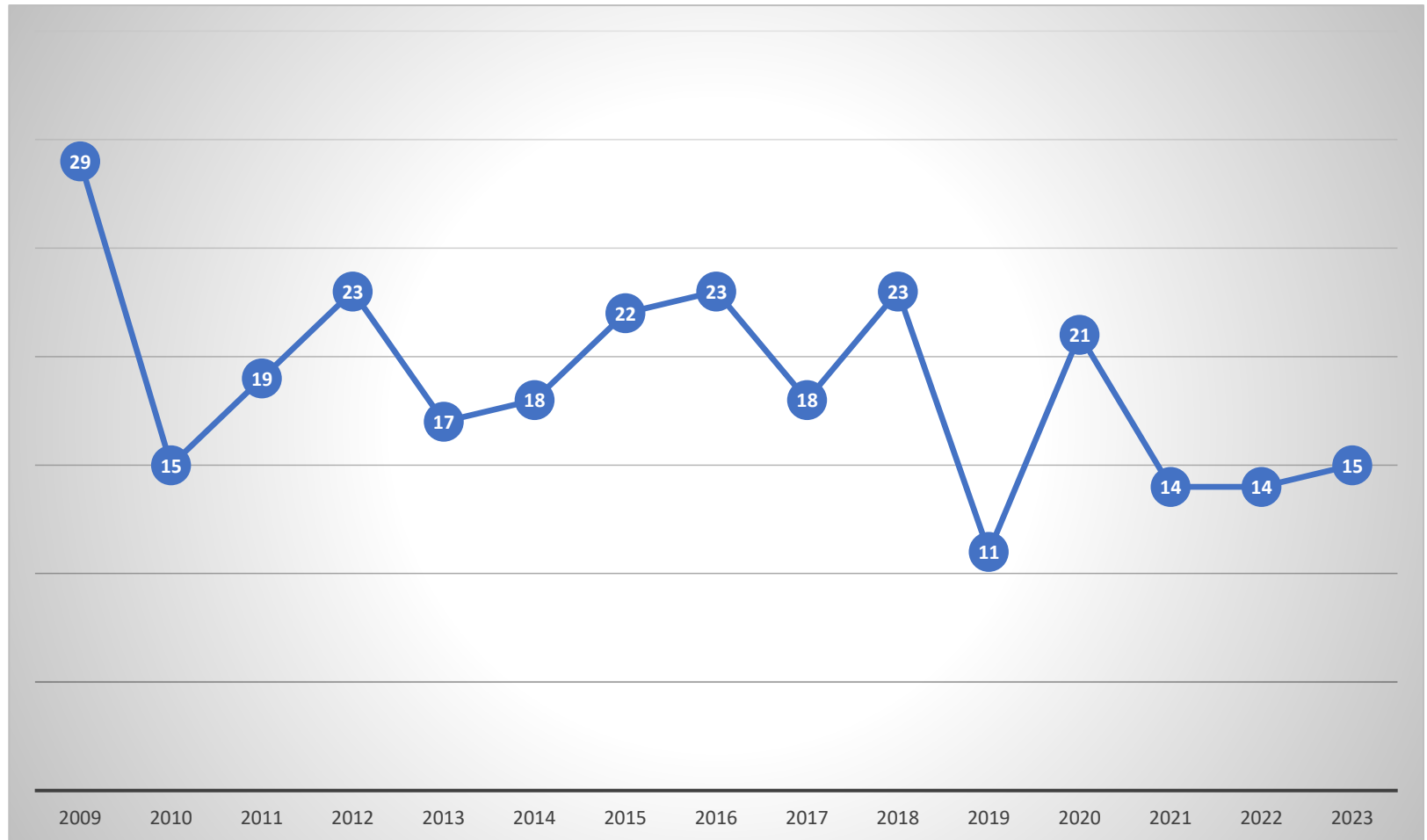
1. Publiskā sadaļa - pieejama vispārīga informācija par finansēšanas iespējām, konkursiem, vadlīnijām, projektu rezultātiem u. c.)
2. My Area - kas ir aizsargāta, personalizēta sadaļa, ko dalībnieki izmanto savu projektu pieteikumu, finansējuma un projektu līgumu pārvaldībai. Reģistrējoties portālā iestāde iegūst unikālu identifikatoru (PIC- 9 ciparu portāla lietotāja identifikācijas kodu)

<https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home>



Centrālā statistikas
pārvalde

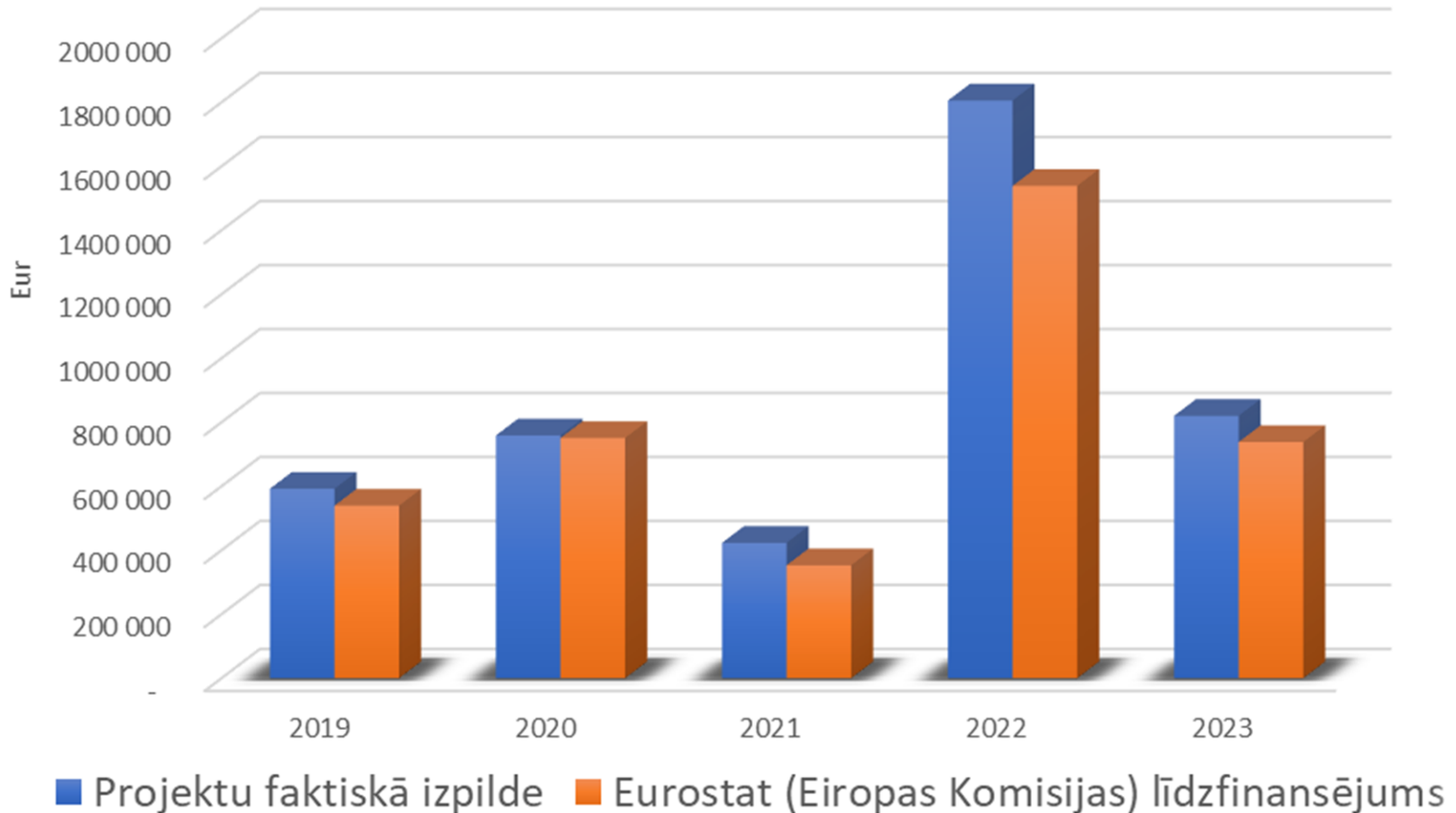
CSP uzsākto projektu skaits pa gadiem





Centrālā statistikas
pārvalde

Kopējās realizēto Grantu projektu faktiskās izmaksas un Eiropas Komisijas (Eurostat) līdzfinansējums





Centrālā statistikas
pārvalde

Ieguvumi

- Bez papildus finansējuma piesaistes no valsts budžeta ir iespējams nodrošināt statistikas ražošanas attīstības darbus
- Iespēja regulāri pilnveidot un attīstīt statistikas nodrošināšanu - jaunas rādītāju iegūšanas metodes, dažādu metodoloģiju pilnveidošana, u.c.
- Papildus iespēja darbinieku motivēšanai, darbinieku prasmju attīstīšanai



Centrālā statistikas
pārvalde

Projekta ieviešanas process

- Vienības izmaksu likmes aprēķins
- Projekta piedāvājuma izskatīšana
- Projekta pieteikuma sagatavošana (tehniskā un finanšu daļa) vai noraidīšana
- Projekta pieteikuma nosūtīšana uz *Eurostat*
- Līguma parakstīšana
- Projekta ieviešana
- Noslēguma ziņojuma (tehniskā un finanšu) sagatavošana un nosūtīšana uz *Eurostat*
- Noslēguma ziņojuma apstiprināšana un naudas atmaksa no *Eurostat*



Centrālā statistikas
pārvalde

Vienības izmaksu likme

- Vienības izmaksas likme ir vidējā dienas likme noteiktai amata kategorijai un atbilstošai mēnešalgu grupai
- Vienības izmaksas likmes aprēķins ne retāk kā reizi Eiropas Statistiskās programmas darbības laikā. Var katru gadu
- Aktuālās vienības izmaksu likmes tiek sūtītas uz *Eurostat*
- Projekta pieteikuma finanšu daļa tiek aprēķināta - plānotās stundas pa amatu grupām reizinot ar katras algu grupas vienas vienības izmaksām
- *Eurostat* pēc projekta noslēguma ziņojuma apstiprināšanas atmaksā naudu pēc faktiski patērētā darba laika (faktiski iesaistīto darbinieku nostrādātās stundas x attiecīgās algu grupas vienības izmaksas), bet, ne vairāk kā Eiropas Komisijas līdzfinansējuma max summa, kura noteikta līgumā



Centrālā statistikas
pārvalde

Vienības izmaksu likmes piemērošanas ieguvumi

- Mazāks kļūdu risks
- Mazāks kontroles slogs pirms un pēc maksājumu veikšanas (darbinieku darba laiks un kategorijas)
- Ātrāka projektu izdevumu atmaksa no Eiropas Komisijas (*Eurostat*)
- Vienkāršota projektu pieteikumu sagatavošana un izmaksu administrēšana



Centrālā statistikas
pārvalde

Vienības izmaksu likmes atlīdzībai

Metodiskais materiāls vienības izmaksu likmes aprēķinam *Eurostat* izsludinātajiem Granta projektiem https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/smp/guidance/unit-cost-grid-validation-procedure_smp-ess_en.pdf

2021.-2027. gadam: Saistībā ar jauno Vienotā tirgus programmu VISĀM valsts statistikas IESTĀDĒM ir jāatjaunina savas vienības izmaksu tabulas pēc iespējas ātrāk jaunās programmas pirmā gada laikā. Tā kā šīs vienības izmaksas var izmantot arī citas valsts iestādes, tās ir jāatjaunina regulāri (pat ja nav plānots pieteikties ESS dotācijām).

Finansējuma saņēmēji, kuri nav NSI, var izmantot savas valsts NSI vienības izmaksas.

Tikai valsts statistikas iestādei ir pienākums iesniegt vienības izmaksu aprēķinu un deklarāciju.



Centrālā statistikas
pārvalde

Vienības izmaksu likmes komandējumiem

Normatīvais dokuments par vienības likmēm ceļa un uzturēšanās izdevumiem *Eurostat* izsludinātajiem Granta projektiem:

https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/unit-cost-decision-travel_en.pdf



Centrālā statistikas
pārvalde

Vienības izmaksu apstiprināšanas veidlapa (1)

REQUEST FOR UNIT COST GRID VALIDATION

(This request has to be printed out with the letterhead of the organisation, filled in and signed by a legal representative and submitted to DG ESTAT through the following mailbox estat-unit-costs@ec.europa.eu. Once validated by DG ESTAT, the unit cost grid may be used for all new SMP ESS grants signed afterwards.)

[insert name of organisation]

[insert legal address of organisation]

Eurostat
Unit A4 - Budget, financial management and
internal control
estat-unit-costs@ec.europa.eu

**Subject: Single Market Programme — European Statistics (SMP ESS)
Request for unit cost grid validation**

Dear Madam/Sir,

We would like to submit the attached /update of the/ unit cost grid for [insert full official legal name of the organisation requesting validation of the grid].

We confirm that the amounts have been calculated in accordance with the method described in the [Decision on unit costs for ESS personnel costs](#)¹ and comply with the following conditions:

- the amounts are calculated on the basis of the payroll data of the reference year and thus refer to personnel costs actually incurred during that year
- the payroll data used is auditable and can be reconciled with the accounting data of the reference year
- the breakdown into pay grades corresponds to the structure of the salary grid applied by our organisation in accordance with the applicable national law
- the calculation is based on 215 working days
- the personnel costs used for the calculation do not include indirect costs or other non-eligible costs such as provisions, non-statutory, non-mandatory and discretionary premiums or bonuses

¹ [Decision](#) of 06 April 2021 authorising the use of unit costs for eligible personnel costs for actions implemented by Eurostat.
For guidance, see [EU Grants AGA — Annotated Grant Agreement and SMP ESS Unit cost grid validation procedure](#).

- the exchange rate applied follows the instructions set out in the AGA — Annotated Grant Agreement (if applicable)
- the calculation /does not include/ includes/ social contributions paid by a public authority other than our organisation (if yes, the declaration on social security contributions is enclosed).

We look forward to the confirmation of the [new] grid for our organisation.

SIGNATURE

For the legal entity:

[forename/surname/function]

[signature]

[date] [stamp]



Centrālā statistikas
pārvalde

Vienības izmaksu apstiprināšanas veidlapa (2)

UNIT COST GRID

Unit cost calculation information	
Reference year:	[insert year]
Calculation is based on accounting and payroll data as of:	[insert date]
Exchange rate (if applicable):	[insert rate]
Calculation is based on:	Full-time equivalents (FTE) <input type="checkbox"/> Total number of staff <input type="checkbox"/>

Unit cost grid			
Organisation:		[full official legal name of the organisation requesting validation of the grid]	
Validation request date:		[unit cost grid validation request date]	
Officials (permanent or temporary)		Contractual staff (temporary or unlimited employment contract)	
Paygrade	Amount per unit (daily rates)	Paygrade	Amount per unit (daily rates)

DECLARATION ON SOCIAL SECURITY CONTRIBUTIONS

DECLARATION ON SOCIAL SECURITY CONTRIBUTIONS	
Organisation:	[insert full official legal name of the organisation requesting validation of the grid]
Organisation paying the contributions (if different from organisation requesting the validation of the grid)	[insert full official legal name of the organisation paying the contributions]
Reference year:	[reference year for which the unit costs were calculated]
We hereby confirm that the following social contributions were paid in the reference year:	
Type of contribution ²	Amount (EUR)
	[insert amount]
	[insert amount]
	[insert amount]
Additional information (optional)	
[insert text]	
SIGNATURE OF THE AUTHORISED PERSON (organisation paying the contributions)	
Name and function:	[name NAME], [function]
Date of signature:	[date]
Signature and stamp:	[signature and stamp]



Centrālā statistikas
pārvalde

Grantu projekta budžeta pozīcijas

A. Personāla izmaksas

- A.6 ESS personāla izmaksas, pamatojoties uz laiku
- A.7. ESS personāla izmaksas, pamatojoties uz rezultātiem

B. Apakšuzņēmuma izmaksas

C. Iepirkuma izmaksas

- C.1. Ceļa un dienas naudas izdevumi
- C.2. Aprīkojums
- C.3 Citas preces, darbi un pakalpojumi

E. Netiešās izmaksas



Centrālā statistikas
pārvalde

Projekta tehniskā apraksta veidlapa_titulapa

Call: [insert call identifier] — [insert call name]

EU Grants: Application form (SMP ESS): V2.0 – 01.06.2022

TECHNICAL DESCRIPTION (PART B)

COVER PAGE

Part B of the Application Form must be downloaded from the Portal Submission System, completed and then assembled and re-uploaded as PDF in the system. Page 1 with the grey IMPORTANT NOTICE box should be deleted before uploading.

Note: Please read carefully the conditions set out in the Call document (for open calls: published on the Portal). Pay particular attention to the award criteria; they explain how the application will be evaluated.

PROJECT	
Project name:	[project title]
Project acronym:	[acronym]
Coordinator contact:	[name NAME], [organisation name]

TABLE OF CONTENTS

ADMINISTRATIVE FORMS (PART A).....	3
TECHNICAL DESCRIPTION (PART B).....	4
COVER PAGE.....	4
PROJECT SUMMARY.....	5
1. RELEVANCE.....	5
1.1 Background and general objectives.....	5
1.2 Needs analysis and specific objectives.....	5
1.3 Complementarity with other actions and innovation — European added value.....	5
2. QUALITY.....	6
2.1 Concept and methodology.....	6
2.2 Consortium set-up.....	6
2.3 Project teams, staff and experts.....	6
2.4 Project management, quality assurance and monitoring and evaluation strategy.....	7
2.5 Cost effectiveness and financial management.....	7
2.6 Risk management.....	7
3. IMPACT.....	8
3.1 Impact and ambition.....	8
3.2 Communication, dissemination and visibility.....	8
3.3 Sustainability and continuation.....	8
4. WORK PLAN, WORK PACKAGES, ACTIVITIES, RESOURCES AND TIMING.....	9
4.1 Work plan.....	9
4.2 Work packages, activities, resources and timing.....	9
Work Package 1.....	10
Work Package.....	13
Subcontracting (n/a for prefixed Lump Sum Grants).....	13
Timetable.....	13
5. OTHER.....	15
5.1 Ethics.....	15
5.2 Security.....	15
6. DECLARATIONS.....	15
ANNEXES.....	17



Centrālā statistikas
pārvalde

Projekta plānotais budžets un projekta gala izmaksu pārskats_veidlapas

DETAILED BUDGET TABLE						
Name of the applicant		Central statistical bureau of Latvia				
Title of the action		Development of new transport statistics				
COSTS OF THE ACTION						
A. Personnel costs						
WP	Profile (i.e. statistician, IT...)	Unit cost grade	Nb of persons [A]	Days [B]	Unit cost [C]	SubTotal A*B*C
A.6 ESS personnel costs based on time						
Operational Staff						
WP	Permanent staff					
WP_01			0	0	0.00	0.00 €
Sub-Total permanent staff			0	0		0.00 €
WP	Temporary staff					
WP_01			0	0	0.00	0.00 €
Sub-Total temporary staff			0	0		0.00 €
Administrative staff						
WP	Permanent staff					
WP_01			0	0	0.00	0.00 €
Sub-Total permanent staff			0	0		0.00 €

EU GRANTS DETAILED COST REPORTING TABLE						
Name of the applicant		Central statistical bureau of Latvia				
Title of the action		Development of new transport statistics				
COSTS OF THE ACTION						
A. Personnel costs						
WP	Profile (i.e. statistician, IT...)	Unit cost grade	Nb of persons [A]	Days [B]	Unit cost [C]	SubTotal A*B*C
A.6 ESS personnel costs based on time						
Operational Staff						
WP	Permanent staff					
WP_01			0	0	0.00	0.00 €
Sub-Total permanent staff			0	0		0.00 €
WP	Temporary staff					
WP_01			0	0	0.00	0.00 €
Sub-Total temporary staff			0	0		0.00 €
Administrative staff						
WP	Permanent staff					
WP_01			0	0	0.00	0.00 €
Sub-Total permanent staff			0	0		0.00 €



Centrālā statistikas
pārvalde

CSP darba process ...pirms līguma parakstīšanas

Saskaņā ar CSP priekšnieka rezolūciju atbildīgās struktūrvienības vadītājs izvērtē dalību projektā:

- atteikums – raksta pamatojošu iesniegumu vadībai
- pieteikums – nozīmē atbildīgo projekta vadītāju

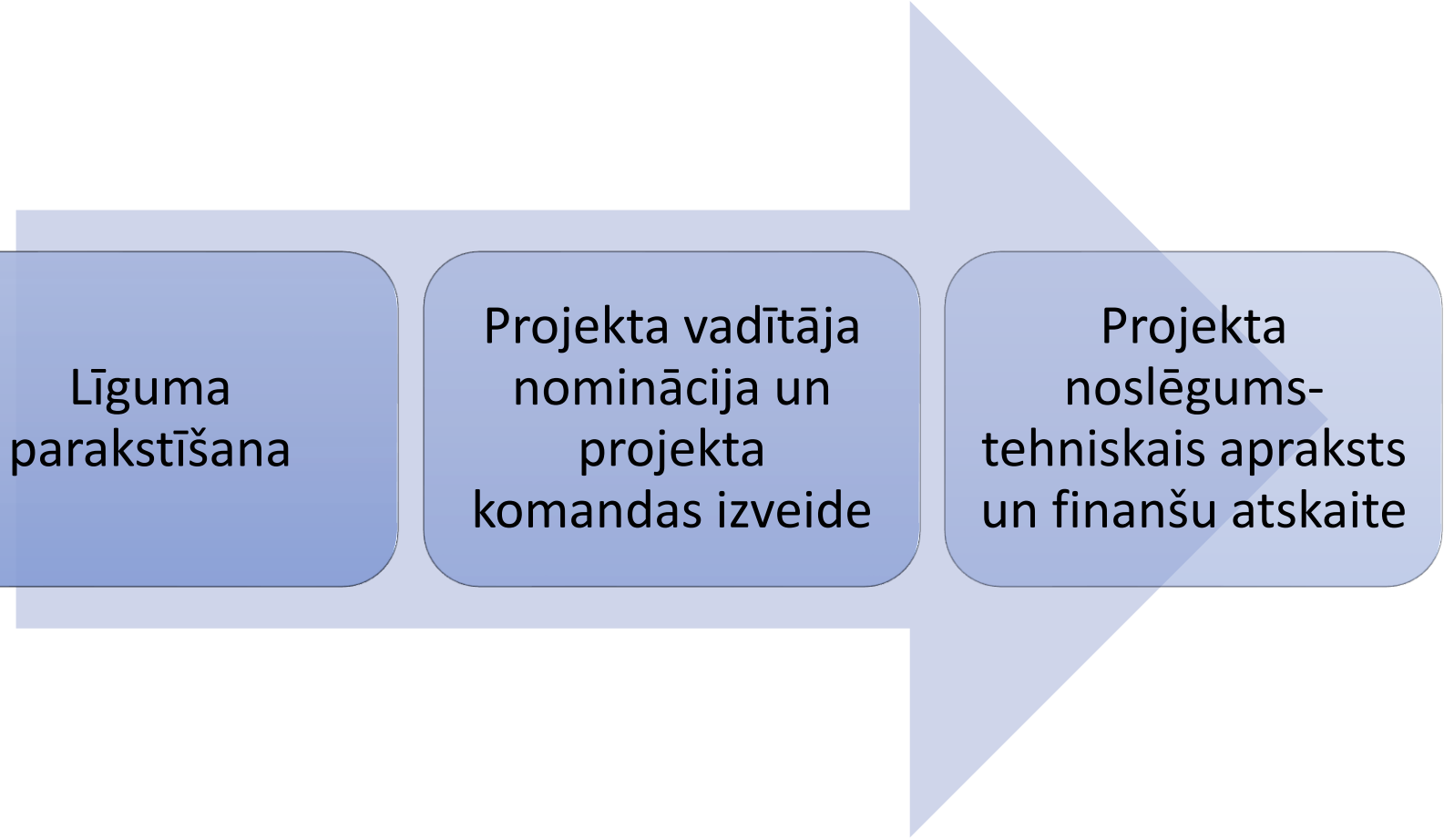
Projekta vadītājs sadarbībā ar projektu koordinācijas daļu gatavo pieteikuma tehnisko aprakstu un finanšu plānu

Projekta pieteikumu EU Funding & Tenders Portal iesniedz projektu koordinācijas daļa



Centrālā statistikas
pārvalde

CSP darba process



Līguma
parakstīšana

Projekta vadītāja
nominācija un
projekta
komandas izveide

Projekta
noslēgums-
tehniskais apraksts
un finanšu atskaite



Centrālā statistikas
pārvalde

CSP darba process ...pēc līguma parakstīšanas

- Projektu koordinācijas daļa gatavo:
 - rīkojumu par projektam piešķirto ID kodu
 - projekta vadītāja nominēšanu
- Projekta vadītājs gatavo:
 - iesniegumus par CSP darbiniekiem, kuri tiek daļēji vai pilnībā pārcelti darbam pie projekta
 - iesniedz projektā plānotos nodevumus EU Funding & Tenders Portal, ja nodevumam nav sensitīvs saturs
 - iesniedz plānotos datu failus un sensitīva satura nodevumus EDAMIS vai CIRCABC portālā



Centrālā statistikas
pārvalde

...projekta īstenošana – administratīvais darbs

Laika atskaite

Projekts: **G-23.16: Teritoriālās un pilsētu statistikas datu vākšana**

Darbinieks: [redacted]

Mēnesis: **Septembris 2024:01.09.2024**

Katru mēnesi no elektroniski saskaņotajiem un apstiprinātajiem darba laika uzskaites datiem sistēma izveido projekta darba laika atskaite, pa stundām.

Diena	Projekts	Process	Nostrādātās stundas	Prombūtne
02.09.2024	42101003	Reģionālā un urbānā statistika	8,00	
03.09.2024	G-23.16	Teritoriālās un pilsētu statistikas datu vākšana	8,00	
04.09.2024	G-23.16	Teritoriālās un pilsētu statistikas datu vākšana	8,00	
05.09.2024	42101003	Reģionālā un urbānā statistika	8,00	
06.09.2024	42101003	Reģionālā un urbānā statistika	8,00	
09.09.2024	42101003	Reģionālā un urbānā statistika	8,00	
10.09.2024	42101003	Reģionālā un urbānā statistika	8,00	
11.09.2024	42101003	Reģionālā un urbānā statistika	8,00	
12.09.2024	42101003	Reģionālā un urbānā statistika	8,00	
13.09.2024	42101003	Reģionālā un urbānā statistika	8,00	
16.09.2024	G-23.16	Teritoriālās un pilsētu statistikas datu vākšana	8,00	
17.09.2024	G-23.16	Teritoriālās un pilsētu statistikas datu vākšana	8,00	
18.09.2024	G-23.16	Teritoriālās un pilsētu statistikas datu vākšana	8,00	
19.09.2024	42101003	Reģionālā un urbānā statistika	8,00	
20.09.2024	42101003	Reģionālā un urbānā statistika	8,00	
23.09.2024	42101003	Reģionālā un urbānā statistika	8,00	
24.09.2024	G-23.16	Teritoriālās un pilsētu statistikas datu vākšana	8,00	
25.09.2024	G-23.16	Teritoriālās un pilsētu statistikas datu vākšana	8,00	
26.09.2024	42602002	Darba plāna sistēma	2,00	
26.09.2024	42101003	Reģionālā un urbānā statistika	6,00	
27.09.2024	G-23.16	Teritoriālās un pilsētu statistikas datu vākšana	8,00	
30.09.2024	60003001	Cita prombūtne	1,00	
30.09.2024	42101003	Reģionālā un urbānā statistika	7,00	
Stundas kopā			168,00	0,00



Centrālā statistikas
pārvalde

...projekta noslēgums

- Projekta vadītājs sagatavo projekta tehniskā apraksta gala ziņojumu
- Projektu koordinācijas daļa sagatavo finanšu gala ziņojumu
- Projektu koordinācijas daļa iesniedz gala ziņojumus EU Funding & Tenders Portal
- *Eurostat (Eiropas Komisija)* pārbauda, apstiprina un veic naudas atmaksu



Centrālā statistikas
pārvalde

Projektu audits

Projekta auditos uzsvars tiek likts uz darba laika uzskaites pārbaudēm un tiek veiktas vienības izmaksu likmes aprēķina algoritma pārbaudes.

Pēdējais Eurostat plānotais projektu audits notika 2021.gadā. Izlases veidā pārbaudīja 9 projektus.

Grantu projektos pārbaude tiek veikta par 5 gadu periodu pēc projekta noslēguma.



Centrālā statistikas
pārvalde

Paldies par uzmanību!

Kontakti:

Stratēģiskās plānošanas un resursu vadības departaments

Resursu plānošanas, analīzes un koordinācijas daļa

Jana Liepiņa

E-pasts: jana.liepina@csp.gov.lv